


AP P  NTO

Realizando
o primeiro
acesso a nova
Área do Cliente





Nota de confidencialidade

Todas as informações contidas neste documento são consideradas privilegiadas e pertencentes à **AP Ponto Construção e Incorporação LTDA.**

Para realizar o primeiro acesso siga os passos abaixo

Clique nesse link:

<https://apponto.cvcrm.com.br/cliente/default>

Logo em seguida clique em “**Primeiro Acesso**”.



Insira seu CPF ou CNPJ

SENHA

Insira sua senha

Senha salva

Login

Acessar como Síndico

[Esqueceu sua senha? Primeiro acesso?](#)

Informe o CPF do titular e escolha como
prefere receber o link de reset de senha
(*Por E-MAIL ou por SMS*)

OBS: Caso tenha alterado o número do celular pessoal após a compra da unidade, a melhor escolha é receber via e-mail. Se caso também tenha alterado o e-mail entre em contato com a AP PONTO e peça a atualização dos dados.

Telefone: 0800 000 1509

E-mail: relacionamento@apponto.com.br



AP PONTO

Esqueceu a senha?

Insira o documento associado à sua conta

Resetar por SMS Resetar por E-mail

Um E-mail com o link para resetar sua senha foi enviado para o e-mail começado com websit...

Documento Nacional

092.742.936-58

Resetar Senha

Caso tenha lembrado sua senha, clique aqui.

Após inserir o CPF, clique em “**Resetar a Senha**”. Aparecerá a mensagem abaixo.

Será enviado um e-mail com o link para criar sua senha de acesso.

Clique no Link.

AP P**ONTO**

Crie a senha respeitando as regras (A senha deve estar entre 8 e 30 caracteres e deve possuir letras maiúsculas, números e caracteres especiais (!@#\$%^&*).



The screenshot shows a white rounded rectangle containing the AP Ponto logo at the top. Below the logo, it says "Seja Bem-vindo" and "Utilize os campos abaixo para criar sua nova senha:". There are two input fields: "Insira sua senha" and "Confirme sua senha", both with eye icons for visibility. Below the second field is a small text note: "A senha deve estar entre 8 e 30 caracteres e deve possuir letras maiúsculas, números e caracteres especiais (!@#\$%^&*)." At the bottom is a blue button labeled "Alterar Senha".

Após definir a senha aparecerá a mensagem abaixo (Senha alterada com sucesso!)

Logo em seguida clique em “**Voltar para realizar login**” e insira seu CPF e senha recém criada.

Após inserir o usuário e senha aparecerá a tela principal da área do cliente.

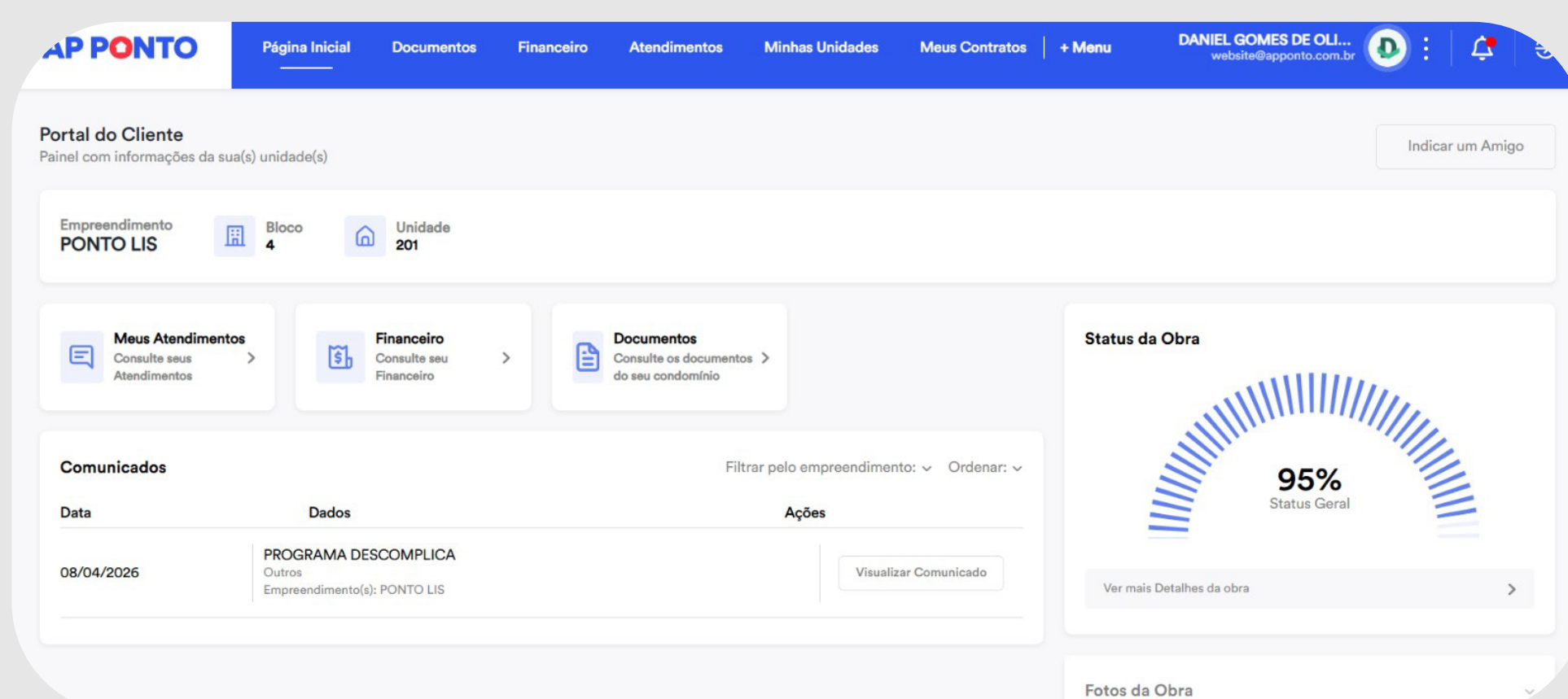
OBS: Caso tenha alguma campanha ou pesquisa de satisfação, aparecerá um alerta no centro da tela.


Clique em (Link Pesquisa) e responda por gentileza, pois é muito importante para melhorarmos cada vez mais nosso atendimento.

Dá próxima vez que logar na área do cliente não aparecerá a pesquisa. (Só aparecerá caso tiver alguma pesquisa nova).



Após responder a pesquisa a área do cliente será liberada.



AP P  NTO